

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

22.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.4 Технологическое предпринимательство и управление проектами в ГМУ

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление и экономика в государственном и
муниципальном секторе

Курс 3
Семестр 5

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	18	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	36	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	54	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	5	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	90	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	5	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Е.Н. Потехина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
заведующий кафедрой	УиП	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

(наименование кафедры)			
17.02.2022	протокол №	6	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Викторова Надежда Анатольевна, Директор по качеству ООО "Хлебозавод №1"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 24.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /М.Л. Бойкова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	знания: Основные правила и методические основы проектирования целей и задач проекта Методические основы теории принятия решений умения: Выявляет проблему, лежащую в основе проекта, грамотно формулирует цели и задачи проекта, подбирает исполнителей проекта, обладающих необходимыми компетенциями для его реализации навыки: Определения и формулировки проблемы, лежащей в основе проекта, целей и задач проекта, ключевых стейкхолдеров проекта. Формирования команды проекта
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знания: Подходы и инструменты представления содержания и результатов проекта умения: Грамотно представляет результаты реализации проекта, обсуждая его ход и результаты навыки: Оформления и презентации результатов проекта
2. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий	знания: Основные правила и методы поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий умения: Применять теоретические основы поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий навыки: Поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, её анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий

	технологий
УК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	<p>знания: Основные способы и методы систематизации информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи</p> <p>умения: Применять теоретические основы систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи</p> <p>навыки: Систематизации информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи</p>
УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>знания: Основные правила и методы выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p>умения: Применять теоретические основы выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор</p> <p>навыки: Выбор оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор</p>
УК-1.4 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации	<p>знания: Основные инструменты и методы решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации</p> <p>умения: Применять теоретические основы разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации</p> <p>навыки: Разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации</p>
УК-1.5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата	<p>знания: Основные методы и способы формулировки выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p>умения: Применять теоретические основы при аргументировании выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p>навыки: Формулировки выводов и</p>

		суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата
3. УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	знания: Основные методы и базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономик умения: Применять на практике базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономик навыки: Формулирования базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономик
	УК-10.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей	знания: Основные методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей умения: Применять теоретические основы методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей навыки: Проводить оперативное и долгосрочное экономическое и финансовое планирование
	УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	знания: Основные способы и методы использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски умения: Применять на практике основные финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски навыки: Рассчитать финансовые показатели для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и
4. ПК-3 Способен управлять государственными и муниципальными проектами при различных организационных условиях	ПК 3.1 Применяет технологии принятия управленческих решений в сфере проектного управления в государственном секторе	знания: Основные правила и методические основы применения технологий принятия управленческих решений в сфере проектного управления в государственном секторе умения: Применять теоретические основы принятия управленческих решений в сфере проектного

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основы проектной деятельности	114	ПК-3, УК-1, УК-10, УК-2
Лекция. Проект как объект управления	4	
Лекция. Процессы управления проектами	4	
Лекция. Процессы контроля проекта	4	
Лекция. Функциональные области управления проектами	6	
Практическое занятие. Процессы инициации проекта	4	
Практическое занятие. Планирование проекта	4	
Практическое занятие. Процессы организации исполнения проекта	4	
Практическое занятие. Процессы закрытия проекта	4	
Практическое занятие. Управление стоимостью проекта	4	
Практическое занятие. Управление рисками проекта	4	
Практическое занятие. Управление персоналом проекта	6	
Практическое занятие. Система управления проектами в организации	6	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы	60 30	
Подготовка к самостоятельным работам, сбор и подготовка материалов для разработки проекта		
выполнение курсового проекта/работы		
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение		
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная

информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является балльно-рейтинговый контроль. Формой промежуточной аттестации по курсовой работе является

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Дубровин, Игорь Александрович. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Дубровин. Москва: Дашков и К, 2017. - 430, [1] с. [1] с. ISBN 978-5-394-01948-7.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=93529
2.	Голов, Р. С. Инвестиционное проектирование [Электронный ресурс] : учебник / Р. С. Голов, К. В. Балдин, И. И. Передеряев. 4-е, изд. Москва: Дашков и К, 2016. - 368 с. ISBN 978-5-394-02372-9.	https://e.lanbook.com/book/93372
3.	Зубкова, Н. В. Маркетинг инноваций [Электронный ресурс] : учеб.-методическое пособие / Н. В. Зубкова. Тольятти: ТГУ, 2019. - 125 с.	https://e.lanbook.com/book/139916
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.	Издательство Springer (SpringerOpen)	https://www.springeropen.com
4.	Издательство Elsevier	https://www.sciencedirect.com/
5.	Издательство SpringerNature	https://www.nature.com/
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.		http://
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	513 (I)	Персональный компьютер 1 в сборе PowerCool (1), Персональный компьютер в сборе PowerCool(Core i3-8100/H310/16GbDDR4/HDD 0.5Tb/23"6 АОС/кл.мышь/пач-корд 3м) (13), ПК ICL RAY S902.1 ,клавиат.,мышь.монитор ViewSonic 22" VA2232W-LED (14), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Project Expert 7.55 Tutorial
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Project Expert 7.55 Tutorial
3.	517 (I)	Персональный компьютер 1 (1), Персональный компьютер 2 (20), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio

		Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Project Expert 7.55 Tutorial
--	--	---

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Функция, направленная на организацию взаимодействия всех элементов проекта, называется...

А) планированием

Б) организацией

В) мотивацией

Г) координацией

2. Стейкхолдеры проекта – это:

А) потребители проекта

Б) заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда

В) физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

3. Цель проекта – это:

А) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

Б) утверждение, формулирующее результаты, которых необходимо достигнуть в ходе выполнения проекта

В) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

4. Преимуществом проектной организационной структуры является...

А) объединение людей и оборудования происходит через проекты

Б) командная работа и чувство сопричастности

В) сокращение линий коммуникации

5. Организация планирует инвестиции в новый проект, срок реализации которого составляет 5 лет. Основные показатели проекта представлены в таблице1.

Таблица 1

Исходные данные инновационного проекта

№ п/п	Показатели проекта	Годы реализации проекта				
		1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации продукции, тыс. Руб.	30000	34000	36000	37000	35000
2	Текущие затраты по проекту, тыс. Руб.	25000	28 000	29000	29000	30000

Стоимость приобретаемых основных средств составляет 10 млн. руб. и финансируется за счет

собственных средств организации. Норма дисконтирования составляет 10 %. Требуется рассчитать чистый дисконтированный доход по проекту.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

1. Разработка проекта совершенствования предоставления государственной услуги.
2. Разработка проекта по созданию нового подразделения государственного (муниципального) учреждения.
3. Разработка проекта по формированию стратегии развития муниципального образования.
4. Разработка проекта по повышению уровня мотивации государственных (муниципальных) служащих.
5. Разработка проекта проведения исследований в области государственного управления субъекта федерации.
6. Разработка проекта по внедрению инноваций в деятельность государственной (муниципальной) организации.
7. Разработка проекта повышения конкурентоспособности государственного (муниципального) предприятия.
8. Разработка проекта повышения эффективности функционирования государственного (муниципального) учреждения.
9. Разработка проекта повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования
10. Разработка проекта приватизации государственного (муниципального) предприятия.
11. Разработка проекта по изменению организационной структуры государственной (муниципальной) организации.
12. Разработка проекта по подготовке и участию государственной (муниципальной) организации в выставке.
13. Разработка проекта по созданию корпоративного сайта государственного (муниципального) учреждения.
14. Разработка проекта совершенствования организационной культуры.
15. Разработка проекта повышения эффективности системы мотивации персонала организации (предприятия).
16. Разработка проекта повышения эффективности формирования и расходования средств на оплату труда на предприятии.
17. Разработка проекта совершенствования организационной структуры управления персоналом организации (предприятия).
18. Разработка проекта мероприятий по совершенствованию материального стимулирования труда сотрудников организации.
19. Разработка проекта мероприятий по совершенствованию нематериального стимулирования

труда сотрудников организации.

20. Разработка проекта мероприятий по совершенствованию технологии управления персоналом организации.
21. Разработка проекта мероприятий по совершенствованию отбора персонала в организацию.
22. Разработка проекта мероприятий по управлению деловой карьерой персонала организации.
23. Разработка проекта совершенствования и развития кадрового аудита в организации.
24. Разработка проекта совершенствования системы управления безопасностью труда в организации.
25. Разработка проекта совершенствования социальной политики организации.
26. Разработка проекта повышения эффективности работы отдела кадров на предприятии.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

27. Понятие и классификация проектов.
28. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
29. Жизненный цикл и структура проекта.
30. Система проектного менеджмента
31. Заинтересованные стороны и стейкхолдеры проекта
32. Командообразование в проектном менеджменте.
33. Окружающая среда проекта.
34. Понятие и виды коммуникаций в проектном менеджменте.
35. Модели коммуникаций. Создание коммуникационной системы проекта.
36. Организационная структура проекта. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
37. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
38. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
39. Технико-экономическое обоснование проекта.
40. Состав и порядок разработки проектной документации.
41. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
42. Маркетинг в проектном менеджменте. Маркетинговая стратегия проекта.
43. Маркетинговые исследования при разработке проекта.
44. Программа и бюджет маркетинга проекта. Реализация программы маркетинга проекта.

45. Продвижение проекта.
46. Управление сроками и ресурсами проекта
47. Финансовая модель проекта
48. Оценка эффективности проекта. Показатели эффективности проекта.
49. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта. Управление рисками в проектах
50. Качественный и количественный анализ рисков.
51. Построение карты рисков проекта.